



ประกาศเทศบาลตำบลปากพะยูน
เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Privacy Policy)

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล และ แบบขอความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องจาก สำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน ให้ความสำคัญ อย่างยิ่ง ในการรักษา ความปลอดภัยในการเก็บรักษา ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ประกอบกับหน่วยงาน ฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดมาตรการในการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล สำหรับผู้ประกอบการที่เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพ หน่วยงาน ฯ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อรองรับการ ปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้

สำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA Thailand (พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) ของสำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูนและเป็นผู้มีหน้าที่รายงานธุรกรรม ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการ ฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติป้องกันและ ปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. ๒๕๕๙

เป็นนิติบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ ตามกฎหมายและประโยชน์ของหน่วยงาน ฯ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า และพนักงาน เพื่อประโยชน์ของลูกค้าและพนักงานในการรักษาสิทธิและใช้สิทธิ ตามกฎหมายว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ประเภทข้อมูลที่ทำให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือ เปิดเผย หน่วยงานสำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูนเก็บ รวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย ข้อมูล ส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้สิทธิและ เงื่อนไขตามหนังสือยินยอมฉบับนี้ซึ่งได้แก่ข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ (ชื่อต้น หรือชื่อกกลางหรือทั้งหมด)
๒. นามสกุล
๓. หมายเลขประจำตัวประชาชน
๔. หมายเลขหนังสือเดินทาง
๕. หมายเลขประจำตัวบัตรข้าราชการ
๖. วัน เดือน ปี เกิด
๗. หมายเลขใบอนุญาตขับขี่
๘. ที่อยู่ (บ้านเลขที่ แขวง/เขต จังหวัด ประเทศ)
๙. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ หรือ อีเมลล์
๑๐. อาชีพ
๑๑. ข้อมูลภาพถ่าย

๑๒. ข้อมูลการบันทึกภาพเคลื่อนไหว (ระยะเวลาเก็บรักษา ไม่เกิน ๖๐ วัน)

๑๓. ข้อมูลการทำธุรกรรมแต่ละครั้ง ควบคู่กับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าแต่ละราย

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว หน่วยงาน ฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ข้อมูลชีวมิติ เช่น ข้อมูลจำลองใบหน้า จำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองม่านตา อัตลักษณ์เสียง

๒) ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว ที่ได้จากการบันทึกในกล้องวงจรปิด ณ สาขาที่ให้ บริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ฯ โดยการเก็บข้อมูลที่มีความอ่อนไหวข้างต้น หน่วยงาน ฯ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ข้อมูลชีวมิติซึ่งหน่วยงาน ฯ อาจมีการเก็บ รวบรวม นั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อยืนยัน ตัวบุคคลของ ลูกค้าเจ้าของข้อมูล เพื่อรองรับกระบวนการพิสูจน์ตัวตนตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

- ข้อมูลภาพเคลื่อนไหวซึ่งได้จากการบันทึกในกล้องวงจรปิด ณ สาขาที่ให้ บริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ฯ ซึ่งเป็นข้อมูลที่หน่วยงานจำเป็นต้องทำให้เกิดขึ้นตามกระบวนการเพื่อป้องกัน ระวัง อันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพของลูกค้าผู้มาใช้บริการ หมายถึง เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของลูกค้าและพนักงานของหน่วยงาน ฯ ทั้งนี้ หน่วยงาน ฯ ได้จัดให้มีข้อความแจ้งต่อ ลูกค้าในพื้นที่ รัศมีของการบันทึกภาพของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีโอกาส “ไม่ยินยอม” หรือ “แจ้ง ให้หน่วยงาน ฯ ลบข้อมูล” ในภายหลังได้ โดยกระบวนการขอความยินยอมหรือการใช้สิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงาน ฯ ได้มีช่องทางและกระบวนการดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ข้างต้นและที่จะได้กล่าวต่อไป

๓. วัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น หน่วยงาน ฯ ดำเนินการ เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- เพื่อประโยชน์ในการยืนยันตัวตนและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ ประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมาย

- เพื่อเป็นหลักฐานทางกฎหมายในการทำนิติกรรมหรือธุรกรรม เพื่อประโยชน์ ในการรับสิทธิประโยชน์ ข้าราชการ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับเสนอสิทธิ หรือประโยชน์หรือโอกาสในการใช้บริการ ได้รับสิทธิหรือสิ่งของสัมมนาคุณ

- เพื่อเสนอบริการหรือผลิตภัณฑ์ของหน่วยงาน ฯ

- เพื่อรับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริการและผลิตภัณฑ์ของ หน่วยงาน ฯ

- เพื่อดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่กล่าวมาข้างต้น

๔. การประมวลผลข้อมูล

หน่วยงาน ฯ มีหน้าที่นำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า มาใช้ประมวลผลเพื่อตรวจสอบและ ประเมินความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และ นำมาตรวจสอบกับรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุน ทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอนุภาพทำลายล้างสูง

/นอกจากนี้.....

นอกจากนี้ หน่วยงาน ฯ ได้นำข้อมูลของท่าน มาประมวลผลเพื่อประโยชน์ในการประเมิน วัตถุประสงค์หรือรูปแบบการใช้บริการของท่าน เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือสิทธิประโยชน์ ด้านต่าง ๆ ด้านใดของหน่วยงาน ฯ เพื่อที่หน่วยงาน ฯ จะได้นำเสนอ ผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือสิทธิประโยชน์ ที่เหมาะสมกับท่านมากที่สุด

๕. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงาน ฯ จะไม่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เกินกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และระยะเวลาการเรียกร้องสิทธิหรืออายุความฟ้องร้องดำเนินคดีในทางแพ่ง (๑๐ ปี)

กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ประเภทภาพเคลื่อนไหวที่ปรากฏในกล้องวงจรปิด หน่วยงาน ฯ มีระยะเวลาการเก็บรักษาไว้ ๙๐ วัน นับแต่วันที่บันทึกภาพ

๖. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงาน ฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ให้แก่ บุคคลอื่น เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่หน่วยงาน ฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ได้แก่

หน่วยงาน ฯ มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า กรณีที่มีการทำธุรกรรมตาม หลักเกณฑ์การรายงานธุรกรรมต่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินหรือ หน่วยงาน ฯ อาจเปิดเผย ข้อมูลต่อหน่วยงาน ฯ ที่หน่วยงาน ฯ มอบหมายให้เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือ เป็นการปฏิบัติตาม สัญญาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ฯ กับหน่วยงาน ฯ คู่ค้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ลูกค้าร่วมกัน เท่านั้น

๗. การส่งหรือโอนข้อมูลให้แก่ผู้อื่นหรือบุคคลภายนอกในประเทศและต่างประเทศ

หน่วยงาน ฯ จะส่ง หรือ ไม่ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปบุคคลอื่น หรือ นิติบุคคลอื่น เว้นแต่ ลูกค้าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้ร้องขอให้หน่วยงาน ฯ ดำเนินการส่งหรือโอน และ

หน่วยงาน ฯ จะส่ง หรือ ไม่ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปให้บุคคลอื่น หรือ นิติบุคคลอื่นในต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นการส่งข้อมูลให้หน่วยงาน ฯ ในเครือ หรือสาขา หรือหน่วยงานคู่ค้า ฯ ที่มีวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ลูกค้ารายนั้น ๆ ร่วมกันเท่านั้น และ

หากหน่วยงานมีเหตุผลและวัตถุประสงค์จำเป็นที่ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ของลูกค้าตามที่กล่าวข้างต้น หน่วยงาน ฯ จะส่งหรือโอนข้อมูลให้เฉพาะประเทศปลายทางที่มีมาตรฐาน การควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

๘. บรรดาสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และช่องทางในการใช้สิทธิ

เมื่อเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ประมวลผลหรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลต่อหน่วยงาน ฯ แล้ว เจ้าของข้อมูลย่อมมีสิทธิขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

• สิทธิในการขอถอนความยินยอม

เมื่อได้ให้ยินยอมแล้ว เจ้าของข้อมูล ฯ จะเพิกถอนการยินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ มีข้อจำกัดสิทธิห้ามเพิกถอนตามกฎหมายหรือตามสัญญาที่ให้ประโยชน์ แก่เจ้าของข้อมูล ฯ

ทั้งนี้ การเพิกถอนการยินยอมไม่กระทบต่อการเก็บ/ใช้/เปิดเผยข้อมูล ซึ่งได้กระทำระหว่าง ที่ได้ให้ความยินยอมโดยชอบและหน่วยงาน ฯ จะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เมื่อมีการถอนความยินยอม

/- สิทธิในการเข้าถึง.....

• สิทธิในการเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูล

เจ้าของข้อมูล ๑ มีสิทธิที่จะเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่หน่วยงาน ๑ รับผิดชอบอยู่และมีสิทธิขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

• สิทธิในการขอรับข้อมูลและขอให้ส่งต่อ/โอนข้อมูล

เจ้าของข้อมูล ๑ มีสิทธิขอรับข้อมูลของตนจากหน่วยงาน ๑ ได้ในกรณีที่หน่วยงาน ๑ จัดให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่อ่าน/ใช้งานทั่วไปและเปิดเผยได้อัตโนมัติด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์และเจ้าของข้อมูล ๑ มีสิทธิขอให้หน่วยงาน ๑ ส่งหรือโอนข้อมูลของตนในรูปแบบอัตโนมัติข้างต้นไปยังผู้ควบคุมข้อมูล ๑ รายอื่น เมื่อกระทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติและเจ้าของข้อมูล ๑ มีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่หน่วยงาน ๑ ส่งหรือโอนข้อมูลไปยังผู้ควบคุมข้อมูล ๑ รายอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

อนึ่ง การใช้สิทธิข้อนี้เจ้าของข้อมูลต้องให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งในการขอให้หน่วยงาน ๑ ส่งหรือโอน ข้อมูลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น ซึ่งไม่อยู่ในหลักการตามนโยบายของหน่วยงาน ๑

• สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม/ใช้/เปิดเผยข้อมูลของตน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิที่จะคัดค้านมิให้หน่วยงาน ๑ เก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงาน ๑ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและเป็นกรณี การเก็บ รวบรวม หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เพื่อเก็บเป็นพยานหลักฐานสำหรับการดำเนินคดีที่อาจเกิดขึ้นระหว่างหน่วยงาน ๑ กับ ลูกจ้างในอายุความแห่งกฎหมาย

• สิทธิในการขอให้ลบ/ทำลายหรือทำให้ข้อมูลนั้นไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูล ๑ มีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูล ๑ ดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลนั้นไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้หากว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์ที่เคยได้แจ้งไว้ หรือดำเนินการลบ ทำลาย หรือ ทำให้ข้อมูลนั้นไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้ เมื่อ เจ้าของข้อมูลถอนความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย และผู้ควบคุมข้อมูล ๑ ไม่อำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลนั้นอีกต่อไป หรือดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลนั้น ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้ เมื่อเจ้าของข้อมูลใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวมใช้เปิดเผยข้อมูลนั้น และผู้ควบคุม ข้อมูล ๑ ไม่สามารถปฏิเสธคำคัดค้านนั้นได้หรือดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลนั้น เมื่อข้อมูลส่วนบุคคล ได้ถูก เก็บ รวบรวม ใช้เปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ หน่วยงาน ๑ อาจคัดค้านการใช้สิทธินี้ถ้าการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นกรณีที่หน่วยงาน ๑ ดำเนินการเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นกรณีเพื่อ เก็บเป็นพยานหลักฐานสำหรับการดำเนินคดีที่อาจเกิดขึ้นระหว่างหน่วยงาน ๑ กับลูกจ้างในอายุความแห่งกฎหมาย

• สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูล ๑ มีสิทธิที่จะขอให้หน่วยงาน ๑ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ เมื่อเจ้าของข้อมูลขอให้หน่วยงาน ๑ ดำเนินการให้ข้อมูลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และหน่วยงาน ๑ ยังไม่ดำเนินการ ทำให้เจ้าของข้อมูลร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ หรือเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เป็นข้อมูลที่ต้องลบ ทำลายเนื่องจากหน่วยงาน ๑ เก็บรวบรวม/ใช้/เปิดเผย โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แต่เจ้าของข้อมูล ๑ ขอให้ระงับการใช้แทนการลบ ทำลาย หรือเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์ แต่เจ้าของข้อมูล ๑ จำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้ง สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายปฏิบัติตามหรือเป็นการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิ เรียกร้องตามกฎหมาย หรือเมื่อหน่วยงาน ๑ อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อพิพาท กรณีปฏิเสธคำคัดค้านของเจ้าของข้อมูล ๑ เรื่องการคัดค้านในการเก็บรวบรวม/ใช้/เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

• สิทธิในการขอให้ดำเนินการให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

เจ้าของข้อมูล ๗ ใช้สิทธิร้องขอให้หน่วยงาน ๗ ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

• สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิ ยื่นเรื่องร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ ท่านเชื่อว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เราได้ดำเนินการนั้น ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้อยู่

ช่องทางในการใช้สิทธิ

หน่วยงาน ๗ จัดให้มีช่องทางในการที่ท่านจะใช้สิทธิได้ดังนี้

- (๑) วิธีการขอความยินยอมโดยขอเป็นหนังสือ ณ สำนักงานหรือสาขาที่ให้บริการของหน่วยงาน ๗
- (๒) วิธีการขอความยินยอมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านเว็บไซต์หรือช่องทาง Social Network อื่น ๆ ของหน่วยงาน ๗

กำหนดเวลาในการดำเนินการเมื่อท่านใช้สิทธิ

ประเภทสิทธิ	ระยะเวลาดำเนินการ
สิทธิในการขอลงความยินยอม	๗ วัน
สิทธิในการเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูล	๓๐ วัน
สิทธิในการขอรับข้อมูลและขอให้ส่งต่อ/โอนข้อมูล	๓๐ วัน
สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม/ใช้/เปิดเผยข้อมูลของตน	๓๐ วัน
สิทธิในการขอให้ลบ/ทำลายหรือทำให้ข้อมูลนั้น ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล	๓๐ วัน
สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	๓๐ วัน
สิทธิในการขอให้ดำเนินการให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๓๐ วัน

๙. ผลการเพิกถอนความยินยอม

กรณีที่ท่านประสงค์จะถอนความยินยอม ในการให้เก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะเกิดผล ดังนี้

- ท่านถอนความยินยอมในการให้เก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่ หน่วยงาน ๗ มิได้เก็บ รวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผย เพื่อวัตถุประสงค์ที่หน่วยงาน ๗ ต้องดำเนินการเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น
- ท่านอาจไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับเสนอสิทธิหรือประโยชน์หรือโอกาสในการใช้บริการได้รับสิทธิหรือสิ่งของสัมมาคุณ
- ท่านอาจไม่ได้ข้อเสนอเกี่ยวกับบริการหรือผลิตภัณฑ์ของหน่วยงาน ๗
- หน่วยงาน ๗ อาจไม่ทราบถึงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริการและผลิตภัณฑ์จากท่าน

หน่วยงาน ฯ อาจไม่สามารถดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์
ที่กล่าวมาข้างต้นได้

๑๐. หน่วยงาน ฯ มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างไร

หน่วยงาน ฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของทางไว้เป็นอย่างดี โดยเก็บไว้ในรูปแบบ
ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยหน่วยงาน ฯ มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ทำหน้าที่
เก็บรักษาข้อมูล ประมวลผลข้อมูลอย่างเหมาะสม และมีมาตรการในการป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
โดยหน่วยงาน ฯ ได้กำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติ เช่น มาตรการป้องกันมิให้พนักงานนำข้อมูลลูกค้าออกจาก
ระบบของหน่วยงาน ฯ มาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ฯ
กำหนดข้อตกลงอย่างเคร่งครัดกับคู่สัญญาเกี่ยวกับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และข้อบังคับ
สำหรับพนักงานและบุคลากรในการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

๑๑. การติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามเกี่ยวกับนโยบายและการคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคลของหน่วยงาน ฯ หรือประสงค์จะสอบถามเกี่ยวกับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลในการดำเนินการ
อย่างหนึ่งอย่างใดกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งหน่วยงาน ฯ ได้เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ท่านสามารถ
ติดต่อได้ที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ สำนักงาน หมู่ที่ ๑ ถนน สายปากพะยูน - ทหารเทา ตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน
จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๒๐

www : pakpayoon.go.th

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายยุสุบ แหละตี)

นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน