



ประกาศเทศบาลตำบลปากพะยูน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยเทศบาลตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลปากพะยูน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ กองการศึกษา

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรรก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหากยังคงครองสมณเพศอยู่ในวันสรรหาและเลือกสรร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๓. ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน และ ค่าตอบแทน

ในตำแหน่งที่รับสมัคร ตามที่ระบุไว้ในแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศฯ นี้)

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่และวิธีเกี่ยวกับการรับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๖๙-๙๗๒๘ หรือดูรายละเอียดที่ WWW.Pakpayoon.go.th

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (ถ้ามี) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ปริญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้าง ข้อ ๔(๔) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (กรณีสมัครในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ออกโดยกรมการขนส่งทางบก (กรณีสมัครในตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาทะเบียนหย่า อย่างละ ๑ ฉบับ

(๙) เอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ยกเว้นใบรับรองแพทย์อาจใช้กระดาษขนาดอื่นได้

ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลปากพะยูน จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งให้เป็น พนักงานจ้าง

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบคนละ ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการสอบ จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัคร สอบเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลปากพะยูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและประกาศ กำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลปากพะยูนหรือ WWW.Pakpayoon.go.th การตรวจสอบ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ/ประกาศกำหนด วัน เวลา ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากพะยูน หรือสอบถาม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๖๙-๙๗๒๘

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลปากพะยูน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากพะยูน ดังนี้

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๔๐ น.

สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค)

เทศบาลตำบลปากพะยูน กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้าง ทั่วไป โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลปากพะยูนจะดำเนินการเลือกสรรผู้สมัครโดยวิธีการสอบข้อเขียน วิธีการสอบ สัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติงานอย่างไรใด อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างประกอบกันหรือวิธีการอื่นตามหลักเกณฑ์ ตามที่ ระบุไว้ในแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข ท้ายประกาศฯ นี้) ประกอบด้วย

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหาในตำแหน่งต่างๆ จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนน เท่ากันจะพิจารณา ดังนี้

๑๐.๑ ให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนใน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๔ ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ได้รับเลขประจำตัว สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ เทศบาลตำบลปากพะยูน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับ คะแนนสอบที่ได้ ในวันพุธ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลปากพะยูน และทาง เว็บไซต์ WWW.Pakpayoon.go.th

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรได้ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วัน ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในเวลาที่เทศบาลตำบลปากพะยูนกำหนด และผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างใน ตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และ ภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มี สมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณา สั่งจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลปากพะยูนกำหนด ระยะเวลาทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และจะดำเนินการจัดทำ สัญญาจ้างกับผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับตามบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ โดยไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง ให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรง ตามที่กำหนด เทศบาลตำบลปากพะยูนอาจถอนรายชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศุภชัย ดินกาหมื่น)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากพะยูน ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัดหน่วยงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากพะยูน กองการศึกษา ฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะของงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ และระบุว่า “ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย อายุ ๒-๕ ปี มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี”

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง มาตรฐาน ทัวไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากพะยูน ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัดหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกขยะ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ในการจัดเก็บขยะมูลฝอย ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลปากพะยูน ๔ ชุมชน และดูแลให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รายงานข้อขัดข้องเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และรอบคอบปฏิบัติงานเต็มความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
๔. หากมีประสบการณ์ทางการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด (ประเภท ๒)

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากพะยูน ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ภาค ก.) ภาค ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย) โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล และหลักภาษาไทย</p> <p>๗. เหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.
<p>(ภาค ข.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๓. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลเด็กเล็ก</p> <p>๕. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการเด็กเล็ก</p> <p>๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา และระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๑.๔๐ น.
<p>(ภาค ค.) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>ทดสอบโดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ วาจา อุปนิสัย อารมณ์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากพะยูน ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
(ภาค ก.) พิจารณาจากความรู้ในเรื่อง ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. ความรู้เกี่ยวกับจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ ๒. ความรู้เกี่ยวกับด้านเครื่องยนต์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องหมายจราจร	๕๐	ทำการประเมินสมรรถนะ โดยการสัมภาษณ์ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.
(ภาค ข.) สมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่งปฏิบัติงาน) ๑. ทดสอบทักษะการขับรถ (รถบรรทุกขยะ) ๒. ทดสอบเครื่องหมายจราจร ๓. ทดสอบการตรวจเช็คความพร้อมของรถ แก๊สโซลีนเครื่องยนต์ของเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๕๐	โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๑.๔๐ น.
(ภาค ค.) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบโดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

-ตัวอย่างหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือนายจ้าง-

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
กำลังปฏิบัติงาน/เคยปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....สังกัด.....
มีลักษณะงานที่ทำคือ.....ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย อายุ ๒-๕ ปี.....
โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จนถึงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... รวมระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่.....ปี.....เดือน.....จริง และเป็นผู้มีความ
รับผิดชอบในหน้าที่ ไม่เคยต้องโทษหรือกระทำความผิดอันเป็นการสร้างความเสียหายให้กับหน่วยงาน จึงขอ
รับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราหน่วยงาน)