



# คู่มือการปฏิบัติงาน กองการประปา

เทศบาลตำบลปากพะยูน

อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

กองการประปา เทศบาลตำบลปากพะยูน

อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

โทรศัพท์ ๐-๗๕๖๙-๙๐๗๓

โทรสาร ๐-๗๕๖๙-๙๗๒๘

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งกองการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองการประปาไปศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองการประปา คู่มือการปฏิบัติงานกองการประปา เทศบาลตำบลปากพะยูน ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานรายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพ เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองการประปาให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากพะยูน ที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กองการประปา  
เทศบาลตำบลปากพะยูน

## สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
คำนำ	
สารบัญ	
ขอบเขตของกระบวนการ	๑-๒
รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการประปา	
- งานผลิตน้ำประปาและซ่อมบำรุง	
- งานการเงินและบัญชี	
- งานจัดเก็บรายได้ค่าน้ำประปา/เรงรัดหนี้ค่าน้ำประปา	
- งานธุรการ	
คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการ	๓ - ๔
อัตราค่าธรรมเนียมติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาและเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง	๕
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขออนุญาตใช้น้ำประปาถาวร และระยะเวลาการปฏิบัติงาน	๖
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขออนุญาตใช้น้ำประปาชั่วคราว และระยะเวลาการปฏิบัติงาน	๗
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปา และระยะเวลาการปฏิบัติงาน	๘
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอยกเลิกมาตรวัดน้ำประปา และระยะเวลาการปฏิบัติงาน	๙
แผนผังขั้นตอนการรับคำร้อง/ติดตามทวงหนี้ (งานธุรการ)	๑๐
แผนผังขั้นตอนการดำเนินการจ่ายใบเสร็จ/รับคืนใบเสร็จ (งานการเงินและบัญชี)	๑๑
แผนผังขั้นตอนการผลิตน้ำประปาและซ่อมบำรุง (งานผลิตน้ำประปาและซ่อมบำรุง)	๑๒-๑๓
แผนผังขั้นตอนการจัดเก็บค่าจำหน่ายน้ำประปา (งานจัดเก็บรายได้)	๑๔
ตัวอย่างแบบฟอร์มคำร้อง	๑๕-๒๓
- แบบฟอร์มคำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปา	
- แบบฟอร์มคำร้องขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปา	
- แบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ	
- แบบฟอร์มคำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปาชั่วคราว	
- แบบฟอร์มคำร้องขออนุญาตยกเลิกมาตรวัดน้ำประปา	

## ขอบเขตของกระบวนการงาน

กองการประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการผลิต และจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา ซ่อมแซมระบบจ่ายน้ำประปา การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ รายได้ รายจ่าย การบัญชี พัสดุ การวางแผนปรับปรุงในข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปาและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

### รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการประปา

#### งานผลิตน้ำประปาและซ่อมบำรุง

๑. งานวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพน้ำ สำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา
๒. งานควบคุมการผลิตน้ำประปา งานกรองน้ำ จ่ายสารเคมี
๓. งานจำหน่ายน้ำประปา งานบำรุงรักษาแหล่งกักเก็บน้ำ งานล้างถังกรองน้ำ ถังตะกอน งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของน้ำประปา
๔. งานติดตั้งระบบสูบน้ำแรงดันสูงและสูบน้ำแรงดันต่ำ งานตรวจสอบบำรุงรักษาระบบแรงดันน้ำและระบายตะกอนในท่อน้ำประปา
๕. งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เครื่องกล อุปกรณ์ต่างๆและอาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจการประปา
๖. ติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา กรณีมีผู้ขออนุญาตใช้น้ำประปารายใหม่
๗. จดเลขอ่านมาตรวัดน้ำประปาประจำเดือน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาโดยชอบด้วยกฎหมาย

#### งานการเงินและบัญชี

๑. งานควบคุมตรวจสอบการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน
๒. การจัดทำบัญชีเงินสดประจำวัน และบัญชีแยกประเภทของกิจการประปา
๓. งานจัดทำงบประมาณรายรับ - รายจ่ายประจำเดือน รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำปี และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน
๔. งานตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายและดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
๕. ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้
๖. งานจัดทำรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับกิจการประปา
๗. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๘. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงิน และบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน และเพื่อให้เกิดความถูกต้องในการดำเนินงานปฏิบัติงาน

### งานจัดเก็บรายได้ค่าน้ำประปา/เร่งรัดหนี้ค่าน้ำประปา

๑. เบิกใบเสร็จค่าน้ำประปาเพื่อออกเก็บค่าน้ำประปาทุกฉบับ
๒. ส่งคืนใบเสร็จพร้อมจำนวนเงินที่จัดเก็บค่าน้ำประปาได้ให้กับฝ่ายการเงิน
๓. ส่งหนังสือแจ้งเตือนและหนังสือด่าจ่ายน้ำประปา
๔. ร่วมกับฝ่ายตัดมาตรวัดน้ำประปาในกรณีที่ต้องตัดมาตรวัดน้ำประปา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาโดยชอบด้วย  
กฎหมาย

### งานธุรการ

๑. งานสารบรรณ งานเขียนหนังสือโต้ตอบหนังสือราชการ
๒. งานจัดทำคำสั่ง และประกาศ
๓. งานรับคำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปารายใหม่ รับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนต่างๆ
๔. งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในต่างต่างๆ
๕. งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
๖. งานการประชุมสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกในต่างต่างๆ
๗. งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่นๆ
๘. งานสาธารณกุศลท้องถิ่นและของหน่วยงานต่างๆที่ขอความร่วมมือ
๙. งานสวัสดิการและงานเกี่ยวกับการพัสดุของกอง
๑๐. งานจัดทำใบเสร็จค่าน้ำประปาประจำเดือน
๑๑. งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระค่าน้ำประปา สำหรับลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปา
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาโดยชอบด้วย  
กฎหมาย

**คู่มือการปฏิบัติงาน : การขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา,การยกเลิกมาตรวัดน้ำ,การย้ายมาตรวัดน้ำ**

**งานที่ต้องปฏิบัติ**

**งานขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำถาวร ,มาตรวัดน้ำชั่วคราว ,การยกเลิกมาตร ,และย้ายมาตรวัด**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

**กองการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน**

**สถานที่ปฏิบัติงาน**

**ระยะเวลาปฏิบัติงาน**

- สำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน (กองการประปา)

- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ : ๐๗๔-๖๙๙๐๗๓

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร : ๐๗๔-๖๙๙๗๒๘

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐น.

- เว็บไซต์ [www.pakpayoon.go.th](http://www.pakpayoon.go.th)

- ๒๔ ชั่วโมง

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

เจ้าหน้าที่รับคำร้องจากผู้ที่ประสงค์ต้องการขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา ,ขออนุญาตยกเลิกมาตรวัดน้ำประปา ,การขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำ และคำร้องอื่นๆ ตามแบบฟอร์มคำร้องและขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติการใช้น้ำประปาฯ ในวันเวลาราชการ

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :** เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากพะยูน เรื่องการใช้น้ำประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากพะยูน เรื่องการใช้น้ำประปา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน**

**กระบวนการปฏิบัติงาน**

**ระยะเวลาการปฏิบัติงาน**

**๑. งานขออนุญาตใช้น้ำประปาถาวร**

- เจ้าหน้าที่ธุรการรับคำร้อง,ตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำตรวจสอบสถานที่ติดตั้ง
- เจ้าหน้าที่ธุรการเสนอหัวหน้างานและผู้บริหาร

๑๕ นาที/ราย

๓๐ นาที/ราย

๑-๒ วัน/ราย

พิจารณา

- เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียมติดตั้ง
- เจ้าหน้าที่ติดตั้งมาตรดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำ

๓ นาที/ราย

๑-๒ วัน/ราย

**๒. งานขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาชั่วคราว**

- เจ้าหน้าที่ธุรการรับคำร้อง,ตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำตรวจสอบสถานที่ติดตั้ง
- เจ้าหน้าที่ธุรการเสนอหัวหน้างานและผู้บริหาร

๑๕ นาที/ราย

๓๐ นาที/ราย

๑-๒ วัน/ราย

พิจารณา

- เจ้าหน้าที่ติดตั้งมาตรดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำ

๑-๒ วัน/ราย

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

### กระบวนการปฏิบัติงาน

### ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

#### ๓. งานขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปา

- เจ้าหน้าที่ธุรการรับคำร้อง, ตรวจสอบเอกสาร ๑๐ นาที/ราย
- เจ้าหน้าที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำตรวจสอบสถานที่ติดตั้ง ๓๐ นาที/ราย
- เจ้าหน้าที่ธุรการเสนอหัวหน้างานและผู้บริหารพิจารณา ๑-๒ วัน/ราย
- เจ้าหน้าที่ติดตั้งมาตรดำเนินการย้ายมาตรวัดน้ำประปา ๑-๒ วัน/ราย

#### ๔. งานขออนุญาตยกเลิกมาตรวัดน้ำประปา

- เจ้าหน้าที่ธุรการรับคำร้อง , ตรวจสอบเอกสาร และตรวจสอบหนี้ค้ำชำระจากเจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าน้ำประปา ๒๐ นาที/ราย
- เจ้าหน้าที่ธุรการเสนอหัวหน้างานและผู้บริหารพิจารณา ๑-๒ วัน/ราย
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการถอดมาตรวัดน้ำประปา ๑ วัน/ราย

#### ๕. งานรับแจ้งเหตุท่อประปาแตก , รั่ว

- เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุ ดำเนินการตรวจสอบตามสถานที่รับแจ้ง และดำเนินการซ่อมแซม ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

#### ๖. งานรับชำระเงินค่าน้ำประปา (สำนักงาน)

- เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าน้ำประปารับเรื่อง
- ตรวจสอบเลขมาตรวัดน้ำประปาที่ผู้รับบริการต้องการชำระ และดำเนินการเรียกเก็บเงินตามใบเสร็จค่าน้ำประปา และจ่ายใบเสร็จที่เรียกเก็บเงินแล้วให้แก่ผู้รับบริการ ๕-๑๐ นาที

## ค่าธรรมเนียม

### อัตราค่าธรรมเนียมติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา

๑. มาตรวัดน้ำประปาขนาด 1/2 นิ้ว อัตราค่าธรรมเนียม ๒๕๐ บาท
๒. มาตรวัดน้ำประปาขนาด 3/4 นิ้ว อัตราค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบคำร้อง

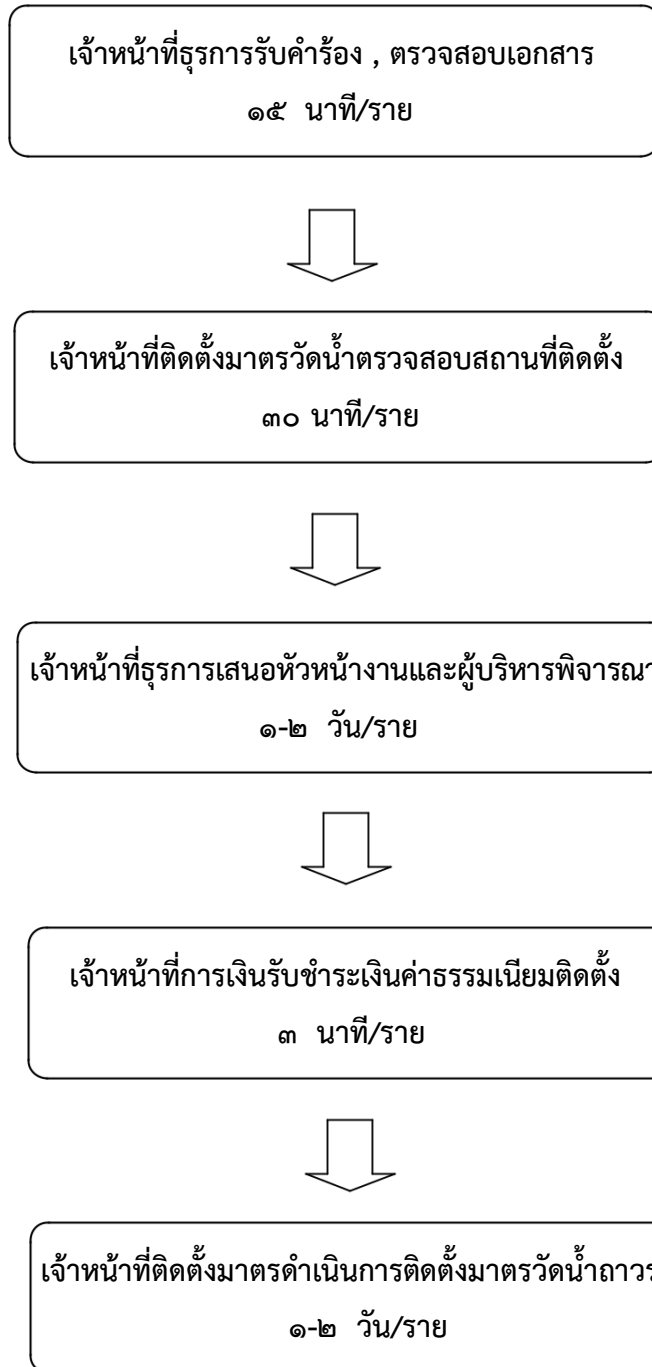
๑	<b>คำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปาถาวร เอกสารที่ใช้ประกอบยื่นคำร้อง ดังนี้</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. คำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปาถาวร จำนวน ๑ ชุด</li><li>๒. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอใช้น้ำ จำนวน ๑ ฉบับ</li><li>๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่จะติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา จำนวน ๑ ฉบับ</li></ol>
๒	<b>คำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปาชั่วคราว เอกสารที่ใช้ประกอบยื่นคำร้อง ดังนี้</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. คำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปาชั่วคราว จำนวน ๑ ชุด</li><li>๒. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอใช้น้ำ จำนวน ๑ ฉบับ</li><li>๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใช้น้ำ จำนวน ๑ ฉบับ</li></ol>
๓	<b>คำร้องขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปาและยกเลิกมาตรวัดน้ำ เอกสารที่ใช้ประกอบยื่นคำร้อง ดังนี้</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. คำร้องขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปา/ยกเลิกมาตรวัดน้ำประปา จำนวน ๑ ชุด</li><li>๒. สำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นคำร้อง จำนวน ๑ ฉบับ</li><li>๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำร้อง จำนวน ๑ ฉบับ</li></ol>

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน ตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ ๐-๗๕๖๙-๙๐๗๓ โทรสาร ๐-๗๕๖๙-๙๗๒๘ หรือเว็บไซต์ [www.pakpayoon.go.th](http://www.pakpayoon.go.th)



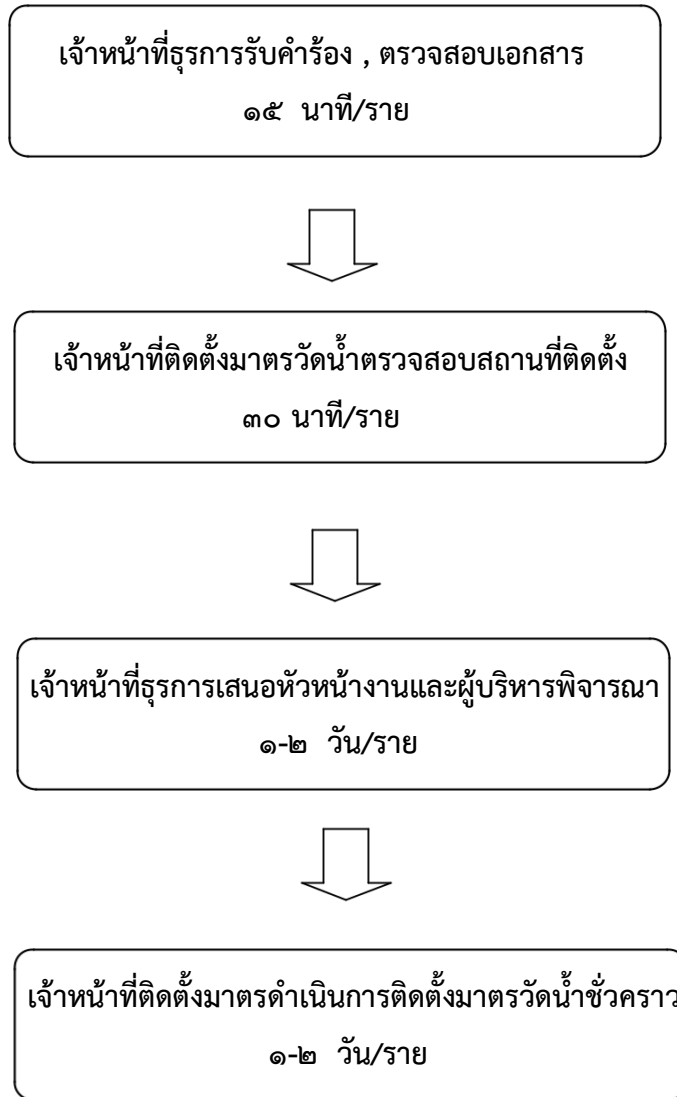
**แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขออนุญาตใช้น้ำประปาถาวร**



(รวม ๕ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๑-๒ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง)

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :** เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากพะยูน เรื่องการใช้น้ำประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ (๔.๑) และเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากพะยูน เรื่องการใช้น้ำประปา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

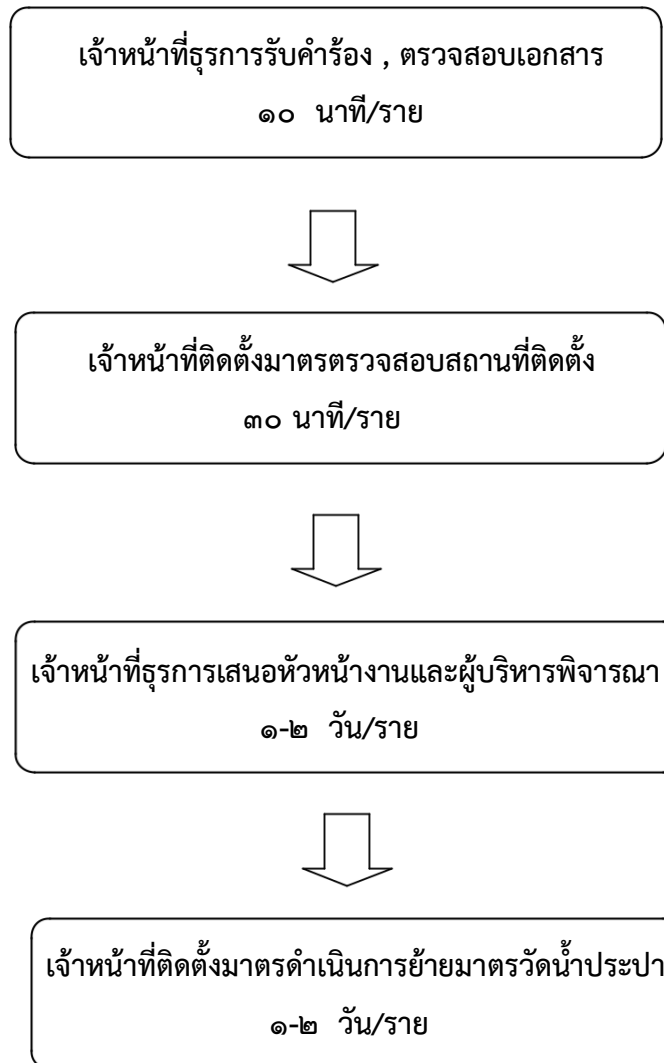
## แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขออนุญาตใช้น้ำประปาชั่วคราว



(รวม ๔ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๑-๒ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง)

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** : เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากพะยูน เรื่องการใช้น้ำประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ (๔.๑) และเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากพะยูน เรื่องการใช้น้ำประปา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

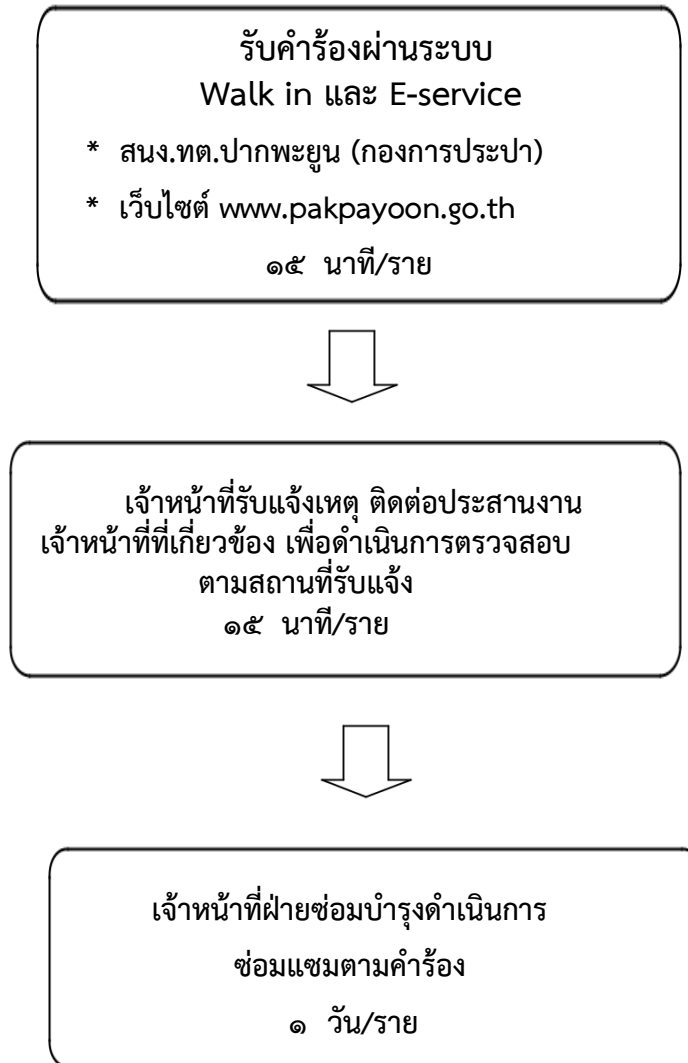
**แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปา**



(รวม ๔ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๑-๒ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง)

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :** เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากพะยูน เรื่องการใช้  
น้ำประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๓ และเทศบัญญัติเทศบาลตำบล  
ปากพะยูน เรื่องการใช้น้ำประปา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนผังขั้นตอนการให้บริการแจ้งเหตุท่อประปาแตก , รั่ว และระยะเวลาการดำเนินการ



(รวม ๓ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง)

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :** เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากพะยูน เรื่องการใช้  
น้ำประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ และเทศบัญญัติเทศบาลตำบล  
ปากพะยูน เรื่องการใช้น้ำประปา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

**แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน**  
**(การขอยกเลิกมาตรวัดน้ำประปา)**

เจ้าหน้าที่ธุรการรับคำร้อง , ตรวจสอบเอกสาร  
และตรวจสอบหนี้ค้ำชำระค่าน้ำประปา  
๒๐ นาที/ราย



เจ้าหน้าที่ธุรการเสนอหัวหน้างานและผู้บริหารพิจารณา  
๑-๒ วัน/ราย

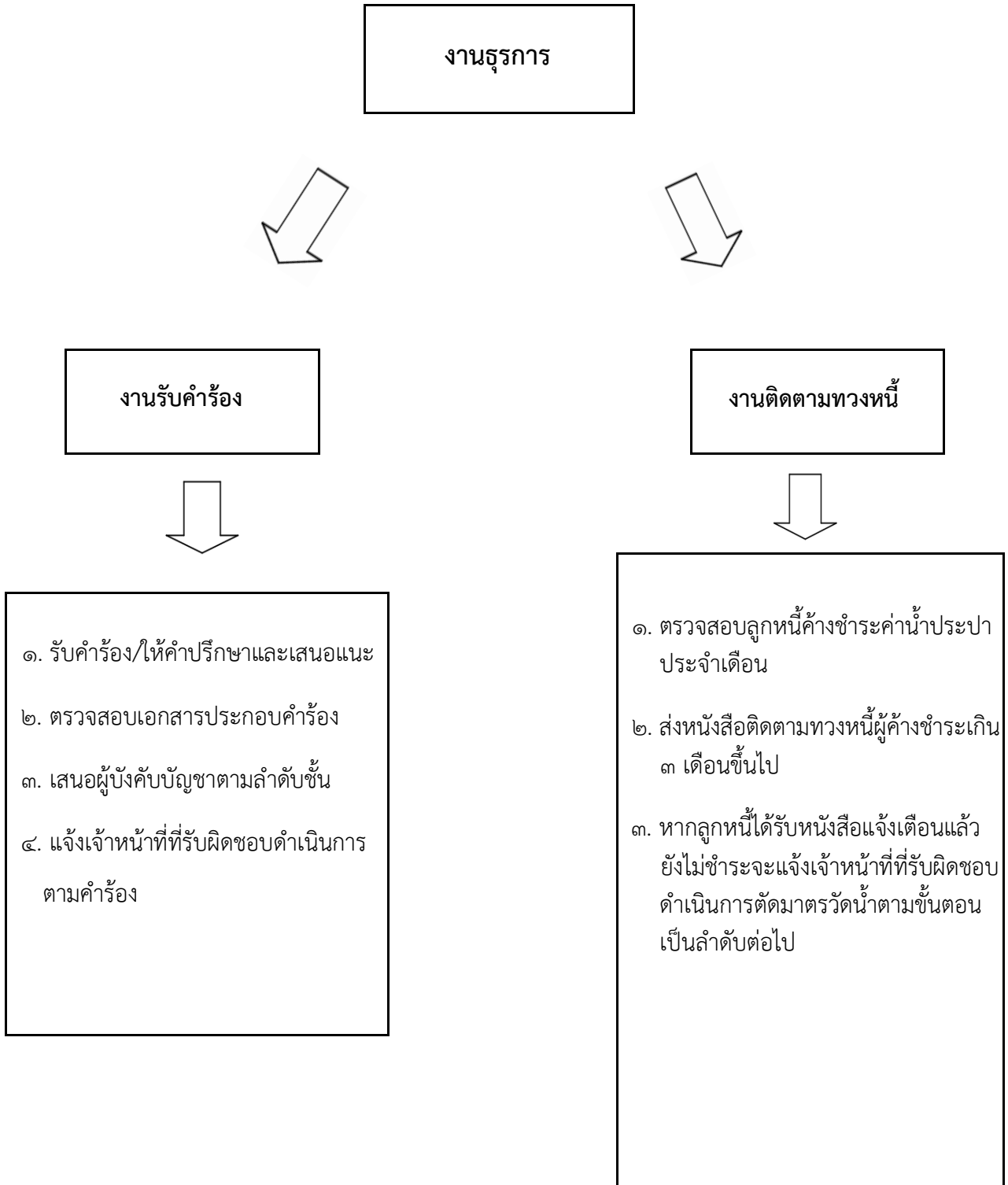


เจ้าหน้าที่ติดตั้งมาตรดำเนินการถอดมาตรวัดน้ำประปา  
๑ วัน/ราย

(รวม ๓ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๑-๒ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง)

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :** เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากพะยูน เรื่องการใช้  
น้ำประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ และเทศบัญญัติเทศบาลตำบล  
ปากพะยูน เรื่องการใช้น้ำประปา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๖๖

## แผนผังขั้นตอนการรับคำร้องและติดตามทวงหนี้



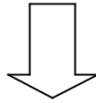
## แผนผังขั้นตอนการดำเนินการจ่ายใบเสร็จ/รับคืนใบเสร็จค่าน้ำประปา

### งานการเงินและบัญชี

จ่ายใบเสร็จค่าน้ำประปาให้  
ฝ่ายจัดเก็บรายได้ค่าน้ำประปา



รับคืนใบเสร็จค้างชำระ  
ประจำวัน/บันทึกเข้าระบบ



นำเงินค่าจำหน่ายน้ำประปาฝากธนาคาร

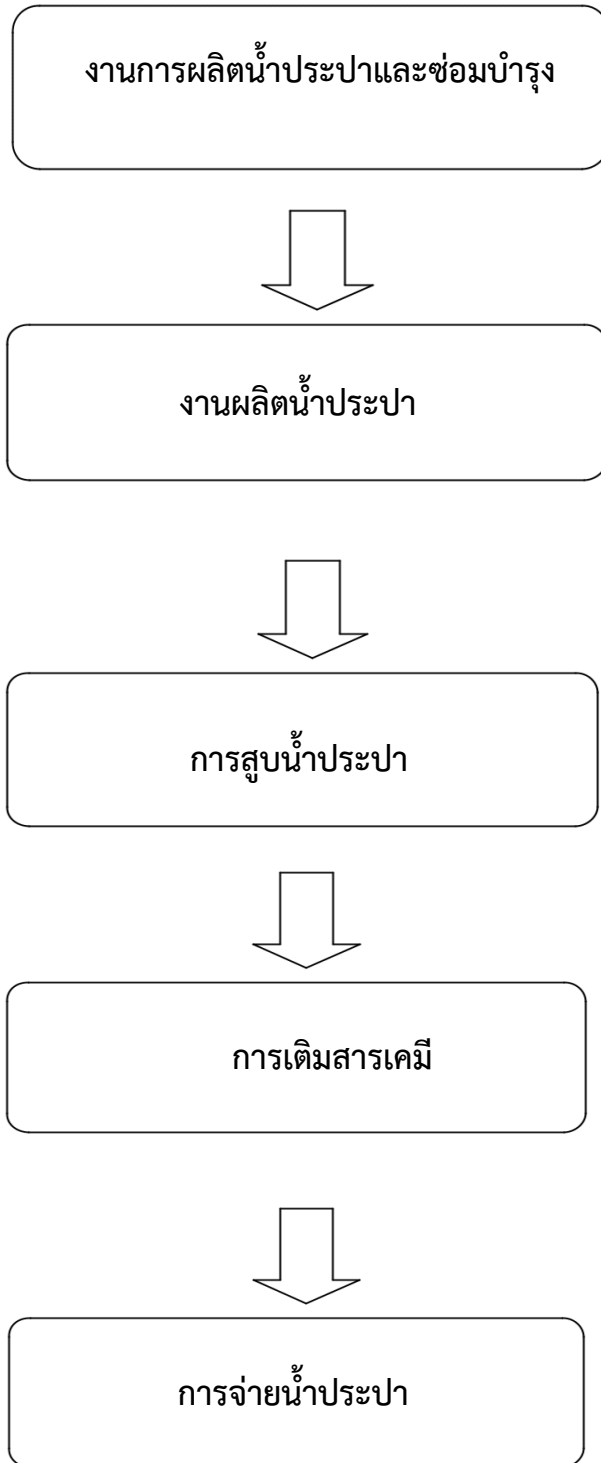


จัดทำใบนำส่งเงินและรายงานสถานะทางการเงินประจำวัน



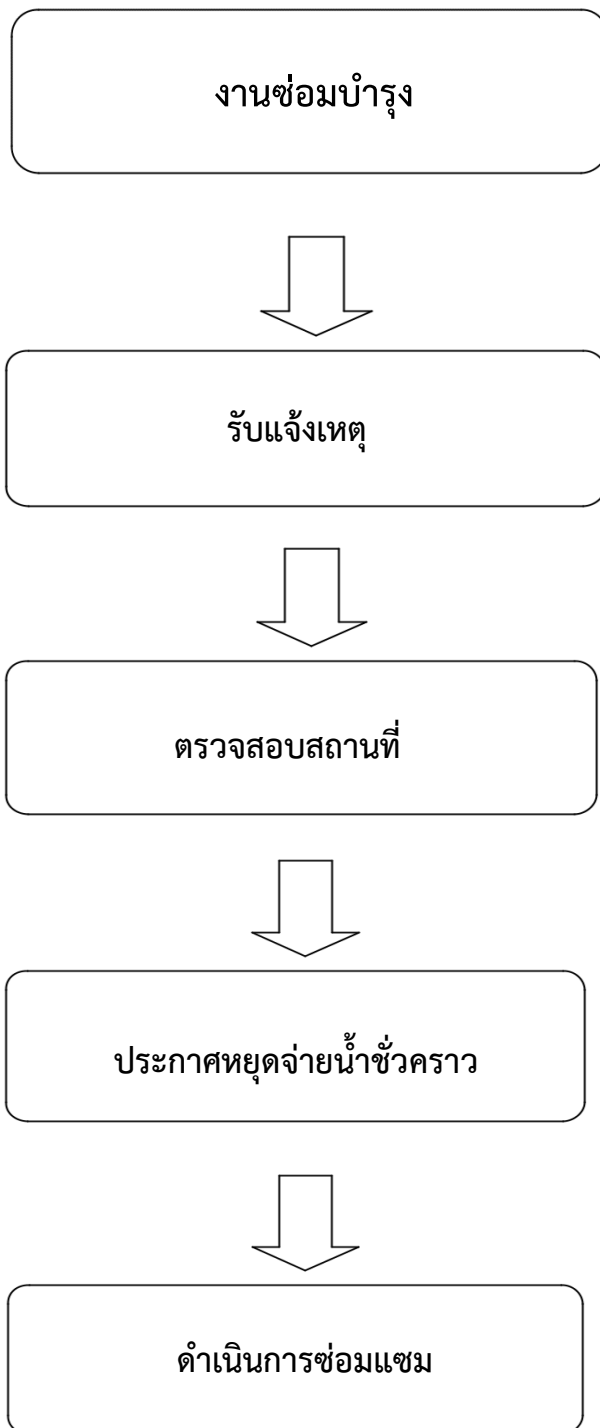
บันทึกลงในสมุดเงินสดรับ

## แผนผังขั้นตอนงานการผลิตน้ำประปาและซ่อมบำรุง

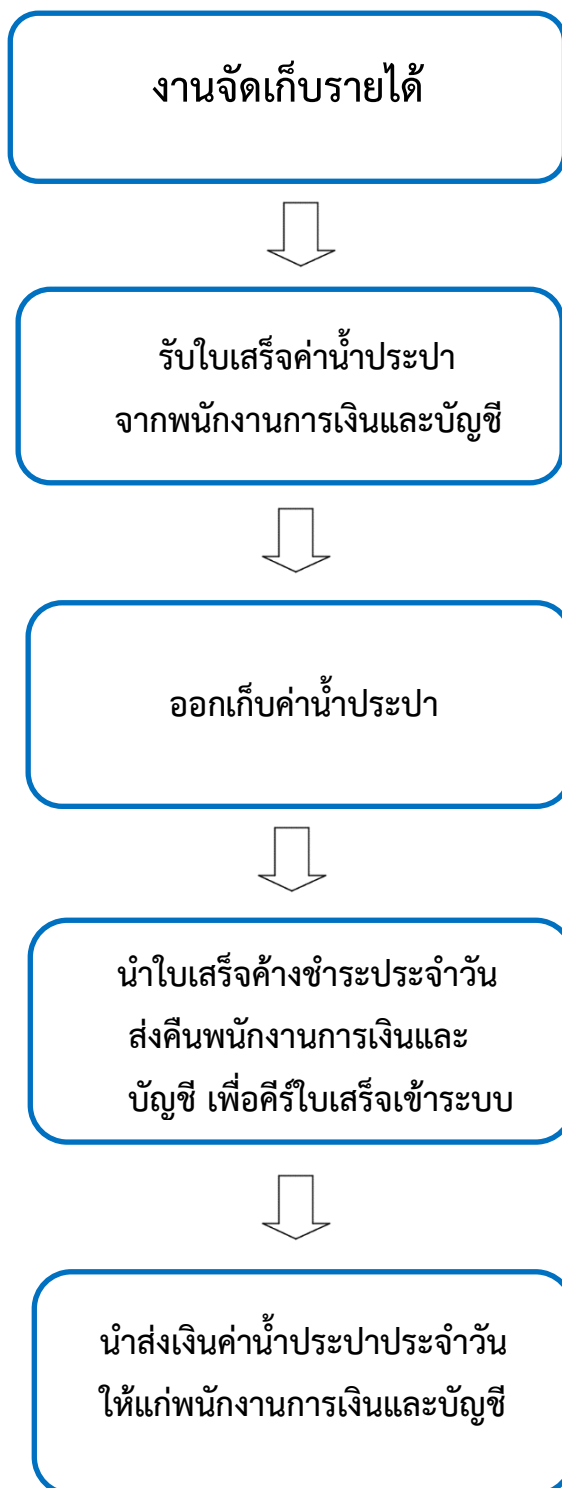




แผนผังขั้นตอนงานการผลิตน้ำประปาและซ่อมบำรุง (ต่อ)



แผนผังขั้นตอนงานจัดเก็บรายได้ (ค่าจำหน่ายน้ำประปา)



## ตัวอย่างคำร้อง

เลขที่...../๒๕๖๗

คำร้องเรื่อง ขออนุญาตใช้น้ำประปาโดยติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาเลขที่ ป.....

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....ศาสนา.....เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอทำคำร้องยื่นต่อ กองการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน

ด้วยข้าพเจ้า.....มีความประสงค์ขออนุญาตใช้น้ำประปา มาตร  
วัดน้ำขนาด ½ นิ้ว สำหรับ.....เลขที่.....หมู่ที่.....

๑ ชุมชน.....ตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิระ ขวัญทอง)

นายช่างโยธาอาวุโส รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการประปา

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

(ลงชื่อ).....

(นายธนันท์ สุจิพันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลปากพะยูน

คำสั่ง

.....

(ลงชื่อ).....

(นายยุสุบ แหละตี)

นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน

**แบบคำขอ**

ข้อที่ ๑ ( / ) ขอดัดตั้งมาตรวัดน้ำ ขนาด 1/2 นิ้ว

ข้อที่ ๒ ( / ) ขอใช้น้ำประปา

ข้อที่ ๓ ( ) ขอวางท่อ

ข้อที่ ๔ ( ) ขอโอนประเภทการใช้น้ำ

ข้อที่ ๕ ( ) อื่นๆ

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน

เลขที่...../๒๕๖๗

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์  
.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....วันที่ออกบัตร  
.....วันบัตรหมดอายุ.....อาชีพ.....ขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำ  
และมีความประสงค์ จะดำเนินการตามข้อ (๑),(๒) สำหรับ.....  
เลขที่.....หมู่ที่.....๑.....ตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน  
จังหวัดพัทลุง สถานที่ใกล้เคียง.....ชุมชน.....โดยมีการต่อท่อภายใน  
ขนาด 1/2 นิ้ว และมีก๊อคน้ำขนาด 1/2 นิ้ว จำนวน.....ก๊อก

ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่การประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน ในการปฏิบัติหน้าที่  
และ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามเทศบัญญัติการใช้น้ำ , ข้อกำหนด , ระเบียบต่างๆ ตามสัญญาการใช้น้ำประปาของ  
การประปา เทศบาลตำบลปากพะยูนทุกประการ

**เอกสารประกอบคำขอ**

๑ ( / ) บัตรประจำตัวประชาชน

๒ ( / ) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓ ( ) หลักฐานอื่นๆ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้น้ำประปา/ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

รายงานการขอใช้น้ำประปาโดยการติดตั้งมาตรวัดน้ำของเทศบาลตำบลปากพะยูน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน

ตามที่ได้รับคำร้องเลขที่...../๒๕๖๗ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ใบคำขอเลขที่...../๒๕๖๗ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้กำหนดเลขประจำมาตร  
วัดน้ำเลขที่ ป.....สัญญาการใช้น้ำเลขที่...../๒๕๖๗ ใบเสร็จรับเงินเลขที่...../๒๕๖๗  
เล่มที่...../๒๕๖๗ พร้อมหลักฐานถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นายวิระ ขวัญทอง)  
นายช่างโยธาอาวุโส รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการประปา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน

.....  
(ลงชื่อ).....

(นายธนนันท์ สุจริพันธ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลปากพะยูน

ความเห็น/อนุมัติ

.....  
(ลงชื่อ).....

(นายยุสุบ แหละตี)  
นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน

สัญญาเลขที่...../๒๕๖๗  
ผู้ใช้น้ำเลขที่...ป.....

### สัญญาการใช้น้ำประปา

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ใช้น้ำ” ขอทำสัญญาการใช้น้ำประปาไว้กับการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน โดย นายยุสุบ แหะละตี ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน เป็นตัวแทนของการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ “ผู้ใช้น้ำ” ยอมรับว่า สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตลอดไปจนกว่าการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน หรือ “ผู้ใช้น้ำ” ประปาจะบอกเลิกสัญญา หรือได้โอนสิทธิการใช้น้ำให้ผู้อื่น โดยความเห็นชอบของการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน การบอกเลิกสัญญา หรือ การโอนสิทธิการใช้น้ำ “ผู้ใช้น้ำ” ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ ๒ “ผู้ใช้น้ำ” ยอมรับว่า เทศบัญญัติ เรื่อง การใช้น้ำประปา ,ข้อกำหนด, ระเบียบต่างๆเกี่ยวกับการใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลปากพะยูน เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และยอมปฏิบัติตามทุกประการ

ข้อ ๓ “ผู้ใช้น้ำ” จะปฏิบัติตามเทศบัญญัติ เรื่องการใช้น้ำประปา ,ข้อกำหนด, และระเบียบต่างๆของเทศบาลตำบลปากพะยูน อันเกี่ยวกับการใช้น้ำประปาที่ใช้อยู่ หรือที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือที่จะจัดให้มีขึ้นใหม่ทุกประการ

ข้อ ๔ “ผู้ใช้น้ำ” ยอมรับว่า การประปาของเทศบาลตำบลปากพะยูน ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการส่งจ่ายน้ำ หรือ งดการจ่ายน้ำในเวลาหนึ่งเวลาใดเป็นการชั่วคราว เทศบาลตำบลปากพะยูน จะแจ้ง หรือไม่แจ้ง ให้ “ผู้ใช้น้ำ” ทราบแล้วแต่กรณีตามความจำเป็น

ข้อ ๕ “ผู้ใช้น้ำ” ยอมรับว่า ถ้าไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัติ เรื่องการใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลปากพะยูน “ผู้ใช้น้ำ” ยินยอมให้การประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน งดการจ่ายน้ำ บอกเลิกสัญญา หรือเรียกค่าเสียหายได้แล้วแต่กรณี หากมีการยกเลิกสัญญาไม่ว่ากรณีใด “ผู้ใช้น้ำ” ยินยอมชำระค่าน้ำประปา หรือหนี้อื่นใดที่เป็นอยู่กับการประปาทั้งสิ้นทันทีที่การประปาเทศบาลตำบลปากพะยูนแจ้งให้ทราบ

ข้อ ๖ การต่อท่อประปาจากท่อจ่ายน้ำของการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน รวมทั้งการติดตั้งมาตรวัดน้ำพร้อมทั้งการกำหนดขนาดของอุปกรณ์ เป็นสิทธิและหน้าที่ของการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน “ผู้ใช้น้ำ” หรือผู้หนึ่งผู้ใดจะกระทำมิได้

ข้อ ๗ “ผู้ใช้น้ำ” ไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข ดัดแปลง หรือ กระทำอย่างหนึ่งอย่างใดกับมาตรวัดน้ำ หรือ อุปกรณ์อื่นๆที่เป็นของการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน

/ข้อ ๘ ข้าพเจ้ายินยอม.....

ข้อ ๘ ข้าพเจ้ายินยอมจะชำระเงิน เพื่อ เป็นค่าธรรมเนียมติดตั้ง ค่าน้ำประปา ตามอัตราที่เทศบาล ตำบล ปากพะยูนกำหนด

ข้อ ๙ กรณีมีเหตุจำเป็น ข้าพเจ้ายินยอมให้ พนักงานของการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน ซึ่งมีหน้าที่

เข้าไปในที่ดิน อาคาร หรือบริเวณสถานที่ เพื่อตรวจสอบ แก๊ซ ซ่อมแซมมาตรวัดน้ำ หรือท่ออุปกรณ์ต่างๆที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของการประปา ระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น ถึง พระอาทิตย์ตก

สัญญาการใช้น้ำประปานี้ได้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาทราบ และเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว “ผู้ใช้น้ำ” ยึดถือไว้หนึ่งฉบับ และ การประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน เก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานในการทำสัญญา คู่สัญญาจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้น้ำประปา/ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

(ลงชื่อ).....  
(นายยุสุบ แหละตี)  
นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางวนิดา มณีรัตน์)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาววิไลลักษณ์ ศรีวิไล)

เลขที่...../๒๕๖๗

**คำร้องเรื่อง ขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปาเลขที่ ป.....**

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....ขอทำคำร้องยื่นต่อกองการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน

ด้วยข้าพเจ้า.....มีความประสงค์ขอย้ายมาตรวัดน้ำ ขนาด 1/2 นิ้ว  
สำหรับบ้านเลขที่.....หมู่ที่ ๑ ชุมชน.....ตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิระ ขวัญทอง)  
นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการประปา

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

(ลงชื่อ).....

(นายธนิษันท์ สุจิวิพันธ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลปากพะยูน

คำสั่ง

.....

(ลงชื่อ).....

(นายยุสุบ แหละตี)  
นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน



เลขที่...../๒๕๖๗

**คำร้องเรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำประปาเลขที่ ป.....**

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
เบอร์โทรศัพท์.....ขอทำคำร้องยื่นต่อกองการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน

ด้วยข้าพเจ้า.....ขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำประปาจากเดิม  
ชื่อ.....มาตรวัดน้ำประปาเลขที่ ป.....สำหรับ.....เลขที่.....  
เปลี่ยนชื่อเป็น.....เลขหน่วยมาตรวัดน้ำปัจจุบันขึ้นอยู่กับเลข.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิระ ขวัญทอง)

นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการประปา

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

(ลงชื่อ).....

(นายธนิยน์ สุกวิพันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลปากพะยูน

คำสั่ง

.....

(ลงชื่อ).....

(นายยุสุบ แหละตี)

นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน

เลขที่...../๒๕๖๗

### คำร้องเรื่อง ขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาชั่วคราว

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....ขอทำคำร้องยื่นต่อกองการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน เพื่อขอตีติดตั้งมาตรวัด  
น้ำประปาชั่วคราว

ด้วยข้าพเจ้า.....ทำการขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาชั่วคราว มาตร  
วัดน้ำขนาด ½ นิ้ว สำหรับ.....หมู่ที่.....ชุมชน.....ตำบลปากพะยูน  
อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง เลขมาตรวัดน้ำเริ่มต้นที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

#### ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิระ ขวัญทอง)  
นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการประปา

#### ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

(ลงชื่อ).....

(นายธนัยนันท์ สุจิวิพันธ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลปากพะยูน

#### คำสั่ง

.....

(ลงชื่อ).....

(นายยุสุบ แหละตี)  
นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน

**คำร้องเรื่อง ขออนุญาตยกเลิกมาตรวัดน้ำประปาเลขที่ ป.....**

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....ขอทำคำร้องยื่นต่อ กองการประปา

เทศบาลตำบลปากพะยูน

ด้วยข้าพเจ้า.....ทำการขออนุญาตยกเลิกมาตรวัดน้ำประปา

เลขที่ ป.....ชื่อผู้ใช้น้ำ.....มาตรวัดน้ำขนาด 1/2 นิ้ว

สำหรับ.....เลขที่.....หมู่ที่ ๑ ชุมชน.....ตำบลปากพะยูน

อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิระ ขวัญทอง)

นายช่างโยธาอาวุโส รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการประปา

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

(ลงชื่อ).....

(นายธนิยน์ สัจวิพันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลปากพะยูน

คำสั่ง

.....

(ลงชื่อ).....

(นายยุสุบ แหละตี)

นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน